



JUSTIÇA FEDERAL - PI

PLS

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PIAUÍ**

RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO-2018

GESTÃO 2015/2020

PA SEI: 0000000-002016.4.01.0000/PG.1

TERESINA-PI

FEVEREIRO DE 2018

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PIAUÍ

DIRETOR DO FORO: JUIZ FEDERAL LUCAS ROSENDO MÁXIMO DE ARAÚJO
VICE-DIRETOR DO FORO: JUIZ FEDERAL NAZARENO CÉZAR MOREIRA REIS
DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA – SECAD/SJPI:
EDVALDO RODRIGUES DA SILVA

COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJPI

Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental – SEAMB

Supervisor da Seção de Modernização Administrativa - SEMAD

Supervisor da Seção de Suporte Administrativo - DIREF

Supervisor da Seção de Comunicação Social - SECOS

Diretor do Núcleo de Administração - NUCAD

Assessor Adjunto V do Núcleo de Administração - NUCAD

Supervisor da Seção de Vigilância, Segurança e Transporte - SEVIT

Supervisor da Seção de Serviços Gerais - SESEG

Supervisor da Seção de Compras e Licitações- SELIT

Supervisor da Seção de Material e Patrimônio - SEMAP

Diretora do Núcleo de Recursos Humanos - NUCRE

Supervisor da Seção de Bem-Estar Social - SEBES

Supervisor da Seção de Desenvolvimento e

Avaliação de Recursos Humanos – NUCRE

RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA JUSTIÇA FEDERAL – PLSJF- PI

- 2018-

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal –PI foi elaborado pela Comissão de Gestão (CGPLS-PI), instituída pela Portaria n. 088/2016-DIREF (alterada pela Portaria nº 231-2016-DIREF-16-12-2016), conforme determinação prevista no art. 4º da Resolução PRESI 4/2016, consolidado a partir das propostas de várias unidades da Justiça Federal do Piauí. Respectivo Plano foi aprovado pela Portaria 092-DIREF-PI de 13/05/2016.

Plano de Gestão de Logística Sustentável é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permitem estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública, caracterizando uma agenda estruturante para a atuação socioambiental correta.

O PLS-PI faz parte do Plano de Logística Sustentável do TRF-1ª Região e teve embasamento na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que determinou para todo o Poder Judiciário a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário. Está alinhado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região (2015-2020) e deve integrar o Planejamento Estratégico da Justiça Federal do Piauí

A Resolução CJF-RES-2014/00313, de 22 de outubro de 2014, dispõe sobre a Gestão da Estratégia da Justiça Federal e apresenta o Mapa Estratégico da Justiça Federal, que estabelece, dentre os valores institucionais, a responsabilidade ambiental.

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal do Piauí - CGPLS-PI, tem atribuições de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável. Seu artigo 1º passou a ter nova redação, ficando a Comissão Gestora com a seguinte composição:

| NOME | LOTAÇÃO | FUNÇÃO |
|--|----------------|-----------------|
| Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental | SECAD | Presidente |
| Supervisor da Seção de Modernização Administrativa | SECAD | Vice-Presidente |
| Supervisor da Seção de Suporte Administrativo | DIREF | Membro efetivo |
| Supervisor da Seção de Comunicação Social | DIREF | Membro efetivo |
| Diretor do Núcleo de Administração | NUCAD | Membro efetivo |
| Assessor Adjunto V do Núcleo de Administração | NUCAD | Membro efetivo |

| | | |
|--|-------|----------------|
| Supervisor da Seção de Vigilância, Segurança e Transporte | NUCAD | Membro efetivo |
| Supervisor da Seção de Serviços Gerais | NUCAD | Membro efetivo |
| Supervisor da Seção de Compras e Licitações | NUCAD | Membro efetivo |
| Supervisor da Seção de Material e Patrimônio | NUCAD | Membro efetivo |
| Diretora do Núcleo de Recursos Humanos | NUCRE | Membro efetivo |
| Supervisor da Seção de Bem-Estar Social | NUCRE | Membro efetivo |
| Supervisor da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos | NUCRE | Membro efetivo |

GRUPOS EXECUTIVOS

Com a implementação do Plano foram instituídos os seguintes grupos executivos, com o objetivo de promover a execução das ações socioambientais, atualizações e monitoramento do Plano de Ação Socioambiental:

1. Grupo Executivo de Uso Eficiente de Insumos e Materiais e de Gestão dos Resíduos e dos Deslocamentos, composto pelas seguintes unidades: NUCAD, SEMAP, SESEG e SEVIT;
2. Grupo Executivo de Consumo Sustentável de Recursos Naturais e de Gestão de Obras, composto pelas unidades: NUCAD, SEAJU e SESEG;
3. Grupo Executivo de Aquisição e Consumo Sustentável dos Recursos Tecnológicos, composto pelas unidades: NUCAD, SETIN e SEMAD;
4. Grupo Executivo de Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação, composto pelas unidades: SEBES, SECOS, NUCRE e SEDER;
5. Grupo Executivo de Compras, Aquisições e Contratações Sustentáveis, composto pelas unidades: NUCAD, SELIT e Gestor de Contratos.

Grupo Executivo 1 – Uso eficiente de Insumos e Materiais e Gestão de Resíduos e de Deslocamentos (NUCAD, SEMAP, SESEG e SEVIT)

Grupo Executivo 2 – Consumo Sustentável de Recursos Naturais e Gestão de Obras (NUCAD, SEAJU e SESEG)

Grupo Executivo 3 – Aquisição e Consumo Sustentável de Recursos Tecnológicos (NUCAD, SETIN e SEMAD)

Grupo Executivo 4 – Promoção da Saúde e da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação (SEBES, SECOS, NUCRE e SEDER)

Grupo Executivo 5 – Compras, Aquisições e Contratações Sustentáveis (NUCAD, SELIT, SEMAP e GESTOR DE CONTRATOS)

| Membros dos Grupos Executivos Unidade - | Titular | Suplente | Grupos |
|--|---|-------------------------------|---------------|
| NUCAD | Ribamar Rodrigues do Monte | Francisco dos Santos Costa | 1, 2, 3 e 5 |
| SEMAP | Etevaldo Pereira da Cunha Filho | Antônio de Sousa Santos Filho | 1, 5 |
| SESEG | Marco | - | 1, 2 e 5 |
| SEAJU | Francisco dos Santos Costa | - | 2 |
| SETIN | Reginaldo Pereira de Sousa | - | 3, |
| SEMAD | Antônio Francisco Pereira do Nascimento | - | 3 |
| SEBES | Antônio Francisco Gomes Filho | - | 4 |
| SECOS | Maria da Conceição de Souza Santos | - | 4 |
| SEBES | Antônio Francisco Gomes Filho | - | 4 |
| NUCRE | Ana Valeria Neiva Moreira Araújo | - | 4 |
| SEDER | Régia Vitória da Silva Feitosa | - | 4 |
| SELIT | Josinete Borges de Moura | - | 5 |
| GESTOR DE CONTRATOS | Adelcy Moreira de Sousa | - | 5 |

AÇÕES REALIZADAS – ANO 2018

1-Preenchimento dos dados do Questionário do CNJ, mensalmente, objetivando o monitoramento dos indicadores socioambientais referente à água, energia, telefonia, combustível, uso do papel e copos descartáveis.

2- Continuidade do trabalho de Revitalização do Jardim do Prédio da Seccional com a aquisição de 26 mudas de oiti, manga, adubo orgânico, areia vegetal e NPK, no dia 320-05-2018. As mudas foram distribuídas e plantadas no estacionamento do prédio. PA 2681-05.2017.4.01.8011.

3- Comemoração do Dia Mundial do Meio Ambiente:

3.1- Distribuição de cinquenta (50) mudas de plantas nativas de nosso Estado, no térreo do Edifício-Sede da Justiça Federal-PI, no dia 05-06-2027, como gesto simbólico à comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente. As mudas foram doadas pelo Setor de Arborização da Prefeitura Municipal de Teresina-PI.

3.2- Participação dos servidores Regina Celi Ferreira Nunes (SEAMB-SECAD), Maria Madalena Nunes e Christiano Gomes Costa no CURSO: OFICINA SOBRE PRODUÇÃO DE HORTA CASEIRA, em 06-06-20218, no Colégio Agrícola de Teresina/PI. Participaram, também, do evento, servidores do Tribunal de Justiça/PI, Tribunal Regional Eleitoral – TRE-PI, além de estudantes da UFPI;

3.2- Informação aos magistrados e servidores sobre o Dia Mundial do Meio Ambiente, via e-mail, em 05/06/2018, com o tema: **Sobre o Dia Mundial do Meio Ambiente**

4- Realização de exames periódicos de saúde

A Seção Judiciária-PI, através do Setor de Bem-Estar Social--SEBES, deu continuidade ao programa de Exames Periódicos de Saúde - EPS, iniciado em agosto de 2016. A realização dos exames é feita no mês de aniversário de cada servidor da Seccional e Subseções Judiciárias.

O EPS é uma avaliação médica de rotina associada a exames específicos de acordo com idade, sexo e históricos pessoal e familiar e tem como objetivo, prioritariamente, a preservação da saúde dos magistrados e dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.

A divulgação foi feita pela SJPI-SEBES em 01-03-2018

5- Campanha de Divulgação do uso da fonte “spranq eco sans” para impressão de documentos (economia tinta) – em 11-04-2019, pela SECOS, via e-mail, aos Magistrados, servidores, terceirizados e estagiários desta Seção Judiciária;

6- Participação da Servidora Regina Celi Ferreira Nunes (SEAMB-SECAD) na Palestra “Abril: Mês Mundial Da Atividade Física E Combate Ao Sedentarismo”, evento realizado pelo NUSA- Tribunal de Justiça-PI em 23-04-2019;

7- Palestra Alimentação Saudável – promovida pelo Núcleo de Atenção à Saúde, da Unimed Teresina, por iniciativa da Associação dos Servidores da Justiça Federal no Piauí – SERJUSPI, em 17-07-2018;

8- Divulgação de matéria sobre o Dia da Árvore, pela SECOS-PI, via e-mail;

9- Manutenção do espaço “Ilha do Café”, na área Administrativa da Seccional, com a finalidade de reduzir o consumo de café e de copos descartáveis, pois a distribuição por setores gerava a falta e/ou excesso dos mesmos;

10- Foi promovida vacinação contra H1N1 no dia 05/06/2018 pela Associação dos Servidores da JF/PI. Participaram Magistrados e servidores;

11-Realização de Campanha pela SJPI-SEBIB: “AMPLIE SEUS CONHECIMENTOS” em 08-06-2018, via e-mail; pela SECOS aos Magistrados, servidores, estagiários e terceirizados;

12- Campanha de Saúde Bucal Pró-dentinho realizada pela SEBES no dia 06-10-2018 e teve como público-alvo filhos de Magistrados, dos servidores e terceirizados até 13 anos de idade;

13- Comemoração da Semana do Servidor nos dias 29, 30 e 31 de outubro de 2018, com a realização das seguintes palestras:

Dia 29/10, das 9 às 10 h – “Prevenção do Câncer de Mama”

Palestrante: Dra. Anaíde Rosa - Ginecologista e Obstetra

Dia 30/10 das 9 às 10h – Felicidade, Saúde Emocional e Qualidade de Vida”

Palestrante: Dra. Ana Moema Evelim

Psicóloga Especialista em Terapia Cognitiva Comportamental

Dia 31-10-2018 - Roda de Conversa: “Medicina do Trabalho e Ergonomia”

Palestrantes: Dra. Júlia Maria Lima – Médica do Trabalho

Prof. Gustavo Ribeiro da Silva- Profissional de Educação Física

14- Aquisição de adesivos para lixeiras de coleta seletiva, iniciando assim os preparativos para realização da separação dos resíduos na Seccional. PA 0004331-53.2018.4.01.8011;

15- Visando iniciar a coleta seletiva na Justiça Federal-PI, foi realizado em 22-11-2019 treinamento promovido pela SEAMB-SECAD para os terceirizados responsáveis pela limpeza do prédio-sede, tendo como palestrante a Educadora Ambiental Jeane Leal da empresa Consórcio Teresina Ambiental (CTA). Referida empresa presta serviços de coleta de resíduos para a Prefeitura Municipal de Teresina (PMT);

16- Divulgação de matéria sobre o Dia da Árvore, pela SECOS-PI, via e-mail;

17- Participação da Seção Judiciária na campanha Natal Solidário, em parceria com a Empresa de Correios e Telégrafos-PI, por iniciativa da Seção de Comunicação Social-SECOS-PI, em dezembro de 2017.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

A SEAMB-PI foi envolvida nos seguintes eventos:

1-Curso *on-line* **“Oficina de Gerenciamento de Projetos” – Turma 1/2018**, realizado no período de **03/07 a 14/08/2018, pela SEAVI-TRF-1ª Região.**

Carga horária: 40 horas

Servidores participantes: Edvaldo Rodrigues da Silva- DIRETOR da SECAD/PI

Regina Celi Ferreira Nunes – SEAMB-SECAD

Marco Antônio Rodrigues Lima – SESEG-PI

2- Treinamento em serviço sobre Gerenciamento de Riscos

Participação da servidora Regina Celi Ferreira Nunes – SEAMB-SECAD

Realização: pela SEDER-PI

Ministrante: Arthur Dias Avelino- Supervisor da Seção de Monitoriamento de Gestão de Riscos e Integrante do Comitê Regional de Gestão de Riscos do TRF-1ª Região

Turma – 01

Data: 03-12-2018

Carga horária: 8 horas

3- Oficina sobre Mapeamento de Processos

Participação da servidora Regina Celi Ferreira Nunes – SEAMB-SECAD

Período: 29 a 23 de novembro de 2018

Carga horária: 12 horas

DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS

A divulgação das ações socioambientais estão sendo feitas pela Seção de Comunicação Social, SECOS-PI, com a coordenação da servidora Maria da Conceição de Souza Santos, através de boletins informativos, e-mails, cartazes, Web Banner e avisos educacionais divulgados em locais estratégicos da Seccional (banheiros e corredores do prédio) e via whatsapp.

INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO

1-E-mail

Foi criado a caixa de correio eletrônica da SEAMB (Serviço de Apoio à Seção Socioambiental) com o objetivo de agilizar a troca de informações entre os setores da Seccional, público externo, com a Supervisão da SEAMB TRF1ª Região e demais Seccionais vinculadas ao Tribunal. Também, com outros setores do Tribunal da 1ª Região, que estão envolvidos com as questões socioambientais.

Algumas vezes, também, é utilizado o e-mail da caixa da servidora responsável pelo Serviço de Apoio a Gestão Socioambiental-SEAMB (regina.celi@trf1.jus.br).

2-WhatsApp

Foi criado um grupo no WhatsApp, JF1 Sustentável, em 16-06-2016, envolvendo servidores do Tribunal 1ª Região e das Seções Judiciárias vinculadas, com o objetivo de facilitar a troca de informações entre os participantes da área socioambiental da Primeira Região, com o foco em questões da área, permitindo respostas imediatas, agilizando as decisões a serem tomadas acerca das ações a serem desenvolvidas.

Na Seccional –PI foram criados mais dois grupos em 2017, decorrentes de dois eventos realizados na área socioambiental:

- A3P Turma Teresina (PI) : Após a realização do curso “SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – A3P-MMA”, de 20 a 22-06-2017

- Sustentabilidade PI : criado após a realização do evento na Seccional, “PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – SJPI: CONCEITO, APLICABILIDADE E GESTÃO AMBIENTAL”, nos dias 17 a 18-08-2017.

É utilizado, também, a telefonia fixa da Seção Judiciária e, eventualmente, o celular particular da servidora responsável pelo setor socioambiental, pois, assim sendo, agiliza a troca de informações.

MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJPI – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável – Seção Judiciária/PI, foram traçadas para o período 2015-2020 e estão em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região.

Foram analisados 59 indicadores que integram as metas a serem atingidas:

TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

META 1 – Redução do consumo de papel em 2% até 2020

Ações propostas:

1-Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega de papel para possibilitar a diminuição do fornecimento do mesmo, se possível;

2-Avaliação da possibilidade de promover a redução do estoque do almoxarifado (estoque mínimo) – promover diminuição da quantidade de itens por tipo de produto, a fim de obter estoque mínimo;

3-Redução de consumo de papel – disponibilizar quantitativos de consumo de papel para as unidades, a fim de incentivar a redução;

4-Informação do consumo de papel pela intranet – criar espaço para fornecer dados de consumo de papel na Seccional;

5-Consumo de papel de maneira sustentável – providenciar logística de aquisição de papel reciclável nas compras futuras;

6-Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social - providenciar a logística de devolução ao almoxarifado de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos;

7- Avaliação da viabilidade da substituição dos copos de plásticos descartáveis por modelo biodegradáveis - Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis oxibiodegradáveis existente no mercado. Pesquisar novas tecnologias disponíveis no mercado. Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual;

8- Disponibilizar quantitativos de consumo de copos das unidades. Apresentar dados para os gestores das unidades. Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores. Verificar a viabilidade de implantação de substituição de copos descartáveis por copos de vidros/porcelanas.

9-Avaliação do consumo de água em garrafão de 20 litros - Disponibilizar quantitativos de consumo de garrafões de 20 litros aos gestores. Verificar a possibilidade de

instalação de bebedouros, a fim de incentivar a redução do consumo de água em garrações;

10-Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional do equipamento - Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da Seção Judiciária e Subseções vinculadas e realizar as configurações: a) impressão frente e verso; b) adoção da fonte Spranq Eco Sans como eco fontepadrão; c) adoção do modo de economia de energia;

11-Compartilhamento de equipamentos de impressão - Compartilhar impressoras em ambientes comuns de trabalho pelos usuários;

12- Configuração de política de gerenciamento de energia. Definir política de gerenciamento de energia para que os monitores sejam desligados após 5 (cinco) minutos – se o usuário ficar inativo – e outra para que os computadores entrem em modo de espera ou hibernação após 10 (dez) minutos de inatividade;

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 1, com as respectivas ações mencionadas, foram verificados os indicadores de 1 a 5 abaixo:

1 a 5. Papel

| Mês Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|
| 1. Consumo de papel branco | 1193 | 1193 | 248 | 773 | 240 | 211 | 632 | 544 | 755 | 524 | 480 | 125 | 6918 |
| 2. Gasto com aquisição de papel branco | 17.793,91 | 17.739,91 | 3.687,76 | 14.494,51 | 3.472,80 | 3.137,57 | 9.397,84 | 8.976,00 | 12.787,50 | 8.646,00 | 7.920,00 | 2.062,50 | 110.169,80 |
| 3. Consumo de papel reciclado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Gasto com aquisição de papel reciclado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Consumo total de papel branco | 1193 | 17.739,91 | 3.687,76 | 14.494,51 | 3.472,80 | 3.137,57 | 9.397,84 | 8.976,00 | 12.787,50 | 8.646,00 | 7.920,00 | 2.062,50 | 110.169,80 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| e reciclad o | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 2% até 2020

META 3 – Manter o consumo atual (2018) de água mineral até 2020

Ações propostas:

1-Avaliação da viabilidade da substituição dos copos de plásticos descartáveis por modelo biodegradáveis – avaliar critérios de sustentabilidade nas aquisições, pesquisar novas tecnologias existentes e comparar o impacto financeiro dessa substituição;

Foi discutido com a CGPLS-SJPI e membros dos grupos executivos a possibilidade de aquisição do eco-copo, onde foi acordado seu uso. Sobre a data para aquisição, ficou adiada pra o ano de 2018, não sendo assim transferida a compra para o ano de 2018.

2- Redução do fornecimento de copos descartáveis – disponibilizar dados de consumo dos copos nas unidades, estimar a quantidades de copos de acordo com o número de servidores e verificar a viabilidade da substituição de copos descartáveis pó copos de vidro ou de porcelana;

No decorrer do ano de 2018, foi dado a continuidade de maior controle pela SEMAP no fornecimento de copos descartáveis.

Foi mantida, a “Ilha do Café”, criada para racionar o uso de copos e o consumo de café, que , quando era distribuído em todas as salas, tinha consumo desigual, o qual ocasionava a falta em alguns setores e; em outra, o excesso. Assim com criação da “Ilha”, que é um espaço comum para todos os servidores, terceirizados e estagiários do andar, houve economia na quantidade de café consumido.

3- Avaliação do consumo de água em garrafão de 20 litros – disponibilizar quantitativo de consumo de garrafões de 20 litros, verificar a possibilidade de instalação de bebedouros

Indicadores:

Para o cumprimento das Metas 2 e 3 acima, e de acordo com as ações mencionadas, observamos os indicadores de 6 a 10, referentes a copos descartáveis, e 11 a 14, referentes a água envasada:

6 a 14. Copos descartáveis e garrafões de água

| Mês \ Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis | 15 | 55 | 55 | 28 | 2 | 83 | 37 | 47 | 65 | 15 | 9 | 9 | 420 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| s | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis | 224,55 | 823,35 | 823,35 | 419,16 | 29,94 | 1.242,51 | 553,89 | 1.038,70 | 1.436,50 | 918,75 | 198,90 | 198,90 | 7.908,50 |
| 8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 15 | 5 | 10 | 20 | 5 | 0 | 0 | 95 |
| 9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis | 61,35 | 122,50 | 122,50 | 61,25 | 122,50 | 183,75 | 61,25 | 122,50 | 245,00 | 61,25 | 0 | 0 | 1.163,85 |
| 10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis | 285,80 | 945,85 | 945,85 | 480,41 | 152,44 | 1.426,26 | 615,14 | 1.162,20 | 1.681,50 | 980,00 | 198,90 | 198,90 | 10.852,24 |
| 11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) | 204 | 320 | 722 | 480 | 912 | 792 | 408 | 1.200 | 708 | 588 | 1536 | 646 | 7936 |
| 12. Consumo de garrações de água de 20 litros | 490 | 100 | 104 | 89 | 165 | 252 | 178 | 288 | 277 | 292 | 246 | 524 | 3005 |
| 13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) | 130,56 | 462,08 | 971,68 | 307,20 | 583,68 | 506,88 | 261,12 | 768,00 | 453,12 | 376,32 | 983,04 | 413,44 | 5.710,24 |
| 14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros | 2.401,00 | 490,00 | 509,60 | 436,10 | 808,50 | 872,20 | 872,20 | 1.411,20 | 1.357,12 | 1.430,80 | 1.205,40 | 2.567,60 | 15.170,22 |

META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos e equipamentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020

Ações propostas:

1. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos: programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras (Seção e Subseções), realizar configurações em impressão frente e verso e adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão e o modo de economia de energia.
2. Compartilhamento de equipamento de impressão: Compartilhar impressoras em ambientes comuns de trabalho pelos usuários.
3. Configuração de política de gerenciamento de energia: Definir política de gerenciamento de energia para que os monitores sejam desligados após 5 (cinco) minutos – se o usuário ficar inativo – e outra para que os computadores entrem em modo de espera ou hibernação após 10 (dez) minutos de inatividade.

Indicadores:

Impressões, equipamentos de impressão e suprimentos (toner) :

| Mês \ Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-------|
| 15. Impressões de documentos totais | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Equipamentos instalados | | | | | | | | | | | | | |
| 17. Performance dos equipamentos instalados | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Gasto com aquisições de suprimentos | 4.996,94 | 12.359,32 | 3.388,48 | 7.426,23 | 9.413,56 | 6.247,08 | 3.831,25 | 6.929,10 | 7.765,42 | 0 | 0 | 0 | |
| 19. Gasto com aquisição de impressoras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20. Gasto com contratos de <i>outsourcing</i> de impressão | | | | | | | | | | | | | |

ANÁLISE DOS RESULTADOS -2018:

Novamente foram verificadas as solicitações de papel no SICAM, pela SEMAP e houve pequena redução no consumo de papel.

A Seção de Material e Patrimônio faz controle de entrega do papel para os usuários, de maneira a limitar o fornecimento e assim tentar reduzir seu consumo, concluindo que até o fim de 2019 haverá nova redução do consumo de papel.

O almoxarifado já trabalha com o estoque mínimo de todos os itens de consumo, de maneira a suprir as necessidades e considerando os trâmites dos processos licitatórios.

Para substituição dos atuais garrafões de 20 litros por bebedouros, faz-se necessário estudo de viabilidade tendo em vista a necessidade de utilização de sistema hidráulico. E, que até dezembro de 2018 não ocorreu.

TEMA 2 – ENERGIA ELÉTRICA; 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

META 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Otimização do uso dos elevadores: Promover a redução da demanda e do consumo, por meio do desligamento dos equipamentos durante finais de semana e feriados, bem como da diminuição do número de equipamentos em funcionamento fora do horário de maior pico.

2- Implantação de iluminação LED: Verificar a possibilidade de adotar iluminação LED em reposição às fluorescentes tubulares, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico.

3- Redução da quantidade de Lâmpadas: reduzir quantidade de lâmpadas nas áreas comuns; estabelecer padrão mínimo de iluminação por m²; estudar viabilidade de substituição de calhas; verificar a possibilidade de instalação de postes de iluminação na área do estacionamento coberto, com lâmpadas de led, a fim de diminuir o consumo de energia naquela área.

4- Revisão de acionamento de lâmpadas: Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento, conforme a distância da luminária à iluminação natural.

5- Instalação de sensores de presença: Verificar a possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.)

6- Redução de funcionamento do sistema de climatização: Avaliar e implementar, usando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização,

vinculando à temperatura externa, durante o expediente; desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial da Seccional e durante finais de semana e feriados. Fixação de horário funcionamento do sistema de refrigeração de ar das 8h às 16h.

7- Campanha de orientação e divulgação aos servidores, demais colaboradores e Terceirizados: desligar as lâmpadas quando não houver ninguém no recinto, inclusive, nos banheiros, sejam privativos ou coletivos, assim como desligamento de equipamentos que não esteja em uso.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 5 acima, observamos os indicadores de 20 e 22 abaixo:

21 a 26. Energia elétrica

| Mês Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| 20. Consumo de energia elétrica | 186451 | 155457 | 190976 | 148451 | 191120 | 182813 | 178066 | 148451 | 197215 | 212019 | 184238 | 184238 | 2159495 |
| 22. Gasto com energia elétrica | 79.442,87 | 66.722,00 | 92.243,75 | 65.630,98 | 87.217,55 | 7.754,09 | 82.399,09 | 65.630,98 | 93.052,58 | 138.850,70 | 11.279,71 | 112.749,71 | 902.974,01 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

META 6 – Reduzir o consumo de água e esgoto em 5.000 m³ a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Verificação de procedimentos de lavagem de fachadas: Criar normas acerca da periodicidade de lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano.

2. Orientação de terceirizados de limpeza e copa – Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.

3. Monitoramento dos dados de consumo – Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 6 acima, observamos os indicadores de 26 a 29 abaixo:

26 a 29. Água e esgoto

| Mês Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 26. Volume de água consumido | 992 | 559 | 580 | 919 | 982 | 575 | 953 | 1290 | 1228 | 1391 | 981 | 981 | 11431 |
| 27 Gasto com água | 16.311,44 | 9.190,15 | 9.542,83 | 15.243,20 | 16.308,49 | 9.458,68 | 15.821,17 | 19.618,39 | 19.064,21 | 21.622,63 | 16.829,79 | 16.829,79 | 185.840,77 |

META 7 – Ampliar a destinação de materiais diversos para reciclagem em 2% a.a. até 2020**Ações propostas:**

1-Coleta e descarte de lâmpadas usadas: Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis.

2-Coleta e descarte de papel – Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.

3-Coleta e descarte de vidros: Promover o descarte ambientalmente correto de vidro quebrados e inservíveis.

4-Coleta e descarte de matérias elétrico e pilhas Promover descarte dos materiais elétricos usados (reatores, interruptores etc), disponibilizando para as entidades de reciclagens.

5.Coleta e descarte de cartuchos de impressora: Promover descarte dos cartuchos usados disponibilizando as entidades de reciclagens.

6.Coleta seletiva: Promover a aquisição e distribuição de lixeiras para promover a coleta seletiva de lixo.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 7 acima, observamos os indicadores de 31 a 36 abaixo:

30 a 36. Gestão de resíduos

| Mês | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Indicador | | | | | | | | | | | | | |
| 30. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31. Destinação de papel para reciclagem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33. Destinação de vidros para reciclagem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34. Destinação de metais para reciclagem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias etc.) à reciclagem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 36. Total de material reciclável destinado às cooperativas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

META 8 – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Estímulo à realização dos Exames Periódicos: Incentivar os servidores a realizarem exames periódicos para prevenção da saúde. Acompanhar o estado de saúde de servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho.

2- Promoção da saúde bucal: Atendimentos no consultório de odontologia para orientações, prevenções e correções com programação por setores (Varas e Administrativo). Em outubro (dia: sábado da semana do dia da criança), comemorando o dia da criança, com um evento que promova a educação bucal, com brincadeiras e práticas educacionais voltados para a saúde bucal dos filhos de magistrado e servidores.

3- Estímulo a atividades físicas e socialização: Semana de avaliação e correção ergométrica no ambiente de trabalho e atividades laborais e orientações.

4- Campanhas de doação de sangue: Coleta de sangue pelo HEMOPI no prédio da JFPI.

5- Promoção de ações de saúde: Orientações/Palestras, aferição de pressão arterial/glicemia por clínica especializada, além de envolver o tema “Programa parar de fumar é possível”.

6- Campanhas de vacinação: Promover campanha de vacinação contra gripe (H1N1)/tétano/hepatite/febre amarela/tríplice viral, para prevenção de doenças.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 8 acima, observamos os indicadores de 37 a 39 abaixo:

37 a 39. Qualidade de vida no ambiente de trabalho

| Mês | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Indicador | | | | | | | | | | | | | |
| 37. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho | | | | | | | | | | | | | |
| 38. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39. Ações de inclusão para servidores com deficiência | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E TEMA 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

META 9 – Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 5% a.a. até 2020

Ações propostas:

1- Acompanhamento dos contratos de telefonia fixa da Seção Judiciária e Subseções: reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas no contrato de telefonia fixa da Seção Judiciária e Subseções vinculadas, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.

2- Redução da quantidade de ligações fixo-celular local da Seção Judiciária e Subseções: reavaliar o quantitativo de ramais permissionados para ligações fixo-celular local, reavaliar os gastos com ligações fixo-celular e fixo-DDD.

3- Acompanhamento do contrato de telefonia móvel: pactuadas no contrato de telefonia móvel, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos da ligações celular-celular no prédio-sede e subseções.

4- Aquisição de nova central telefônica para Seção Judiciária, seguindo o modelo de central já implantado nas Subseções.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 9 acima, passamos a observar os indicadores de 40 a 44, referentes a telefonia:

40 a 44. Telefonia

| Mês Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 40. Gasto médio do contrato de telefonia fixa | | | | | | | | | | | | | |
| 41. Gasto médio do contrato de telefonia móvel | | | | | | | | | | | | | |
| 42. Gasto total do contrato de telefonia fixa | 5.876,96 | 6.660,54 | 0 | 6.438,27 | 6.873,50 | 7.211,98 | 6.653,39 | 0 | 6.456,66 | 6.698,45 | 6.236,88 | 6.271,45 | 65.378,08 |
| 43. Gasto médio do contrato de telefonia móvel | | | | | | | | | | | | | |
| 44. Gasto total do contrato de telefonia móvel | 331,47 | 386,16 | 217,00 | 212,77 | 231,90 | 231,92 | 243,71 | 231,39 | 233,64 | 299,66 | 228,78 | 211,77 | 3.060,17 |

META 10 – Manter os gastos atuais (2018) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações

Ações propostas:

1-Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão): Avaliar a substituição ou otimização dos aparelhos de CFTV.

2- Redução de postos de vigilância: Reduzir 3 (três) postos comerciais, sendo 2(dois) na Sede da Seção Judiciária do Piauí e 1 (um) na Subseção de Parnaíba, para adequação orçamentária.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 10 acima, passamos a observar os indicadores de 45 e 45-A:

45 e 45-A – Vigilância

| Mês | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Indicador | | | | | | | | | | | | | |
| 45. Valor inicial do posto | | | | | | | | | | | | | |
| 45 -A. Valor atual do posto | | | | | | | | | | | | | |

META 11 – Manter os gastos atuais (2018) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações**Ações propostas:**

1- Revisão dos contratos de terceirização: Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da Seção Judiciária do Piauí e suas Subseções vinculadas.

2- Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza: Avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação, com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.

3- Aquisição de produtos biodegradáveis: usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 11 acima,

46 a 48. Limpeza

| Mês | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Indicador | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 46. Gasto de limpeza pela área construída | | | | | | | | | | | | | | 988.514,75 |
| 47. Grau de repactuação | | | | | | | | | | | | | | |
| 48. Gasto com material de limpeza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

META 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Otimização da manutenção predial preventiva: Incluir diretrizes de sustentabilidade, a medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas, inclusive, com previsão nos termos de referencias e editais.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 12 acima, passamos a observar o indicador 49:

49. Layout

| Mês \ Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 49. Valor gasto com manutenção | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

META 13 – Reduzir o valor gasto com manutenção em 5% até 2020

Ações propostas:

1-Utilização de biocombustível: Abastecer os veículos, sempre que possível, com biocombustível

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 13 acima, passamos a observar os indicadores de 50 a 52:

50 a 52. Combustível

| Mês \ Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|--|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|--------|-----|----------|--------|-------|
| 56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos | 926,89 | | | 513,91 | | | | 954,04 | 655,90 | | 752,79 | 660,74 | |
| 57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 58. Consumo de | 294,94 | | | 360,88 | | | | 392,17 | 476,46 | | 1.114,92 | 318,60 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| diesel da frota oficial de veículos | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

META 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020

Ações propostas:

1- Avaliação da contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de mensageiro motorizado(motoboy): Utilização de motociclista para o transporte de documentos, evitando a utilização de carros para o transporte de pequeno volume.

2- Otimização de rotas de distribuição de materiais de consumo e permanentes: criação de rotas de distribuição de materiais de consumo e permanentes no âmbito das Subseções judiciárias do interior do Piauí.

3- Otimização da utilização de veículos de serviço: Reunir, sempre que possível, os pedidos de veículos em serviço, em demandas únicas. Estabelecimento de duas viagens diárias para entregar processos e documentos no âmbito da Seção Judiciária em Teresina

4- Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes: observar, em cumprimento as normas legais de aquisição de veículos oficiais, a inclusão no edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado como selo A para emissão de poluentes

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 14 acima, observamos os indicadores de 53 a 55:

53 a 55. Veículos

| Mês \ Indicador | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 53. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais | | | | | | | | | | | | | |
| 54. Veículos para transporte de magistrados | | | | | | | | | | | | | |
| 55. Gasto com manutenção dos veículos da frota | | | | | | | | | | | | | |

TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

META 15 – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

Ações propostas:

1-Capacitação/qualificação dos membros da comissão CGPLS – SJ/PI: Oferta aos membros da CGPLS/PI do curso online de introdução à Gestão socioambiental e demais conceitos correlatos.

2- Oficina de Elaboração de Planos/programas de Ação: Instrumentalização dos membros da CGPLS/PI de métodos e técnicas indispensáveis à elaboração de Planos e Programas com iniciativas sócio ambientais

3- Realização de campanha de sensibilização sobre as questões referentes à gestão sócio ambiental.

4- Acompanhamento e avaliação dos planos e programas.

